

12/09/2017 Programa de formación 12 de septiembre 2017

GIPUZKOA SOLIDARIOKO FORMAKUNTZA FORMACIÓN DE GIPUZKOA SOLIDARIOA

10:00-11:30	Servicios de Gipuzkoa Solidarioa: * Agenda, fotografías, videos, documentos * Política de privacidad, * Galería fotográfica, * Geolocalización, * Aplicación informática para realizar los certificados del 182	15:00-16:30
11:30-11:45	Pausa café	16:30-16:45
11:45-12:00	Visita, Kutxazabal Zentroa	16:45-17:00
12:00-13:30	Herramienta de envío de Newsletters: * Personas usuarias (LOPD) * Listas * Plantillas-Boletines * Estadísticas, seguimiento de los envíos * Editor HTML * Necesidades de instalación del programa	

Desde <<https://www.gipuzkoasolidarioa.info/trebakuntza-egutegia-eu-p>>



Agenda, fotografías, videos, documentos

Cualquier entidad de Gipuzkoa Solidarioa puede administrar la entrada de eventos en la agenda, las fotografías, los videos y los documentos que desea subir a la plataforma. La mecánica de hacerlo es siempre la misma.

The screenshot shows the 'Agenda' section of the Gipuzkoa Solidarioa website. The navigation bar includes links for Inicio, Asociaciones, Donativos, + Solidaridad, Agenda (which is highlighted with a red circle), Fotos, Documentos, Videos, Actividades, Ayudas económicas, KIDEgunes, Blog, Euskara, and Castellano. Below the navigation, there's a search bar and a 'Todos los eventos' button. The main content area displays a list of events with a large red circle around the '+ Crear nuevo evento' button in the top right corner of the event list.

Agenda: Crear
nuevo evento y
rellenar los datos
del formulario

The screenshot shows the 'Fotos' section of the Gipuzkoa Solidarioa website. The navigation bar includes links for Inicio, Asociaciones, Donativos, + Solidaridad, Agenda (which is highlighted with a red circle), Fotos (highlighted with a red circle), Documentos, Videos, Actividades, Ayudas económicas, KIDEgunes, Blog, Euskara, and Castellano. Below the navigation, there's a search bar and a 'todas las fotos' button. The main content area displays a list of photos with a large red circle around the '+ Subir una foto' button in the top right corner of the photo list.

Fotos: Subir una foto,
también se puede crear
un álbum y subir esas
fotos a un álbum
determinado

The screenshot shows the 'Videos' section of the website. At the top, there's a large green banner with the text 'ZURE AZTARNA SOLIDARIOA' and 'TU HUELLA SOLIDARIA'. Below the banner, there's a navigation bar with links like 'Inicio', 'Asociaciones', 'Donativos', '+ Solidaridad', 'Agenda', 'Fotos', 'Documentos', 'Videos' (which is highlighted with a red circle), 'Actividades', 'Ayudas económicas', 'KIDEgunes', 'Blog', 'Euskara', and 'Castellano'. On the right side of the page, there's a sidebar with the text 'Videos: Subir o guardar video. Que tengan una URL.' and a small image of a video camera.

Videos: Subir o guardar
video. Que tengan una URL.

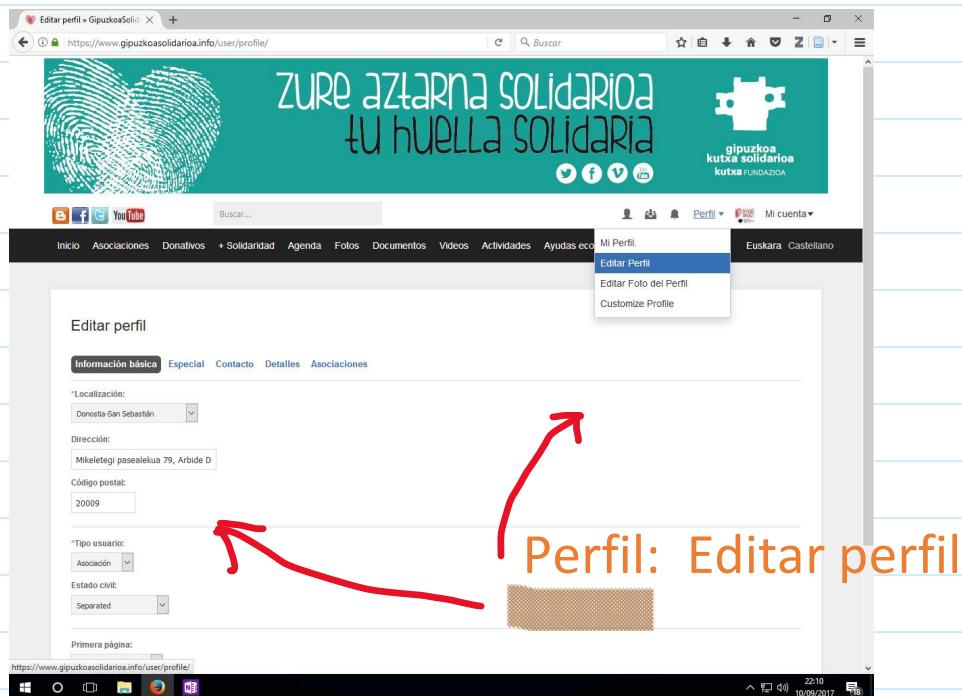
The screenshot shows the 'Documentos' section of the website. At the top, there's a large green banner with the text 'ZURE AZTARNA SOLIDARIOA' and 'TU HUELLA SOLIDARIA'. Below the banner, there's a navigation bar with links like 'Inicio', 'Asociaciones', 'Donativos', '+ Solidaridad', 'Agenda', 'Fotos', 'Documentos' (which is highlighted with a red circle), 'Actividades', 'Ayudas económicas', 'KIDEgunes', 'Blog', 'Euskara', and 'Castellano'. On the right side of the page, there's a sidebar with the text 'Documentos: Crear nuevo documento. Los documentos se suben en formato PDF. Y una vez subidos hay que autorizarlos' and a small image of a document icon.

Documentos: Crear nuevo
documento. Los
documentos se suben en
formato PDF. Y una vez
subidos hay que
autorizarlos

Pribatitatea-Privacidad

Una vez logeadas las entidades en la plataforma de Gipuzkoa Solidaria es importante repasar tres cuestiones.

1. Por un lado la información que desea dar a conocer de si misma.
2. Por otro lado la cuestión de la privacidad.
3. Y por último cómo cambiar la contraseña, para personalizarla.



Perfil: Editar perfil

https://www.gipuzkoasolidarioa.info/user/profile/

ZURE AZLARNA SOLIDARIOA
TU HUELLA SOLIDARIA

gipuzkoa
kutxa solidarioa
kutxa FUNDAZIOA

Inicio Asociaciones Donativos + Solidaridad Agenda Fotos Documentos Videos Actividades Ayudas eco

Mi Perfil Editar Perfil Editar Foto del Perfil Customize Profile

Euskara Castellano

Editar perfil

Información básica Especial Contacto Detalles Asociaciones

*Localización:
Donostia-San Sebastián

Dirección:
Mikeletegi pasealeku 79, Arribide D

Código postal:
20009

*Tipo usuario:
Asociación

Estado civil:
Separated

Primera página:

https://www.gipuzkoasolidarioa.info/user/profile/

The screenshot shows the 'Privacidad' (Privacy) section of the GipuzkoSolidario website. At the top, there's a large banner with a fingerprint graphic and the text 'ZURE AZTARNA SOLIDARIOA TU HUELLA SOLIDARIA'. Below the banner is a navigation bar with links like 'Inicio', 'Asociaciones', 'Donativos', etc. A red arrow points from the text 'Mi cuenta: configuración de privacidad' to the 'Configuración de privacidad' option in the dropdown menu of the top right corner. Another red arrow points from the text 'Ver su muro' to the dropdown menu for 'Ver su muro'.

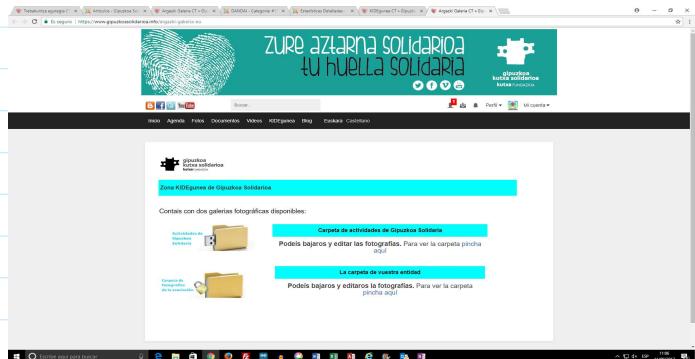
Mi cuenta: configuración de privacidad

The screenshot shows the 'Configuración de la cuenta' (Account Settings) section of the GipuzkoSolidario website. It includes fields for 'Nombre completo' (Full name), 'Usuario' (Username), 'Correo electrónico' (Email), 'Contraseña' (Password), and language and currency preferences. A red arrow points from the text 'Mi cuenta: Configuración de la cuenta' to the 'Configuración de la cuenta' option in the dropdown menu of the top right corner.

Mi cuenta: Configuración de la cuenta

Galería fotográfica

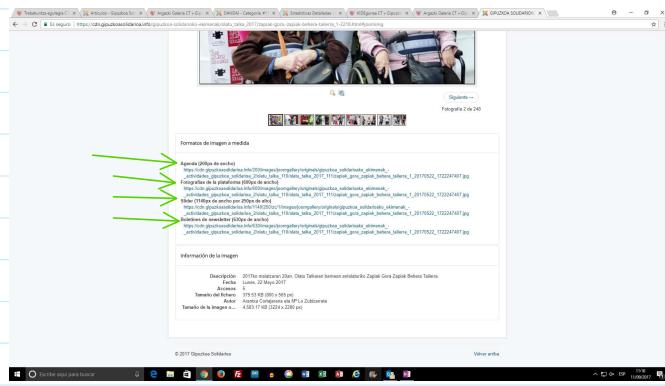
Dentro de la sección de KIDEGUNA LAS ENTIDADES DE Gipuzkoa Solidarioa tienen acceso a las fotografías de las actividades de Gipuzkoa Solidarioa y de forma personalizada solo a las de su carpeta.



Las fotografías de la galería fotográfica tienen ya preparados los formatos de los tamaños que se necesitan para la agenda, y los boletines y formatos de banner



Formatos a medida 4 posibilidades



1 https://cdn.gipuzkoasolidarioa.info/200/images/joomgallery/originals/gipuzkoa_solidarioako_ekimenak_-_actividades_gipuzkoa_solidarioa_2/olatu_talka_110/olatu_talka_2017_111/zapiak_gora_zapiak_behera_tailerra_1_20170522_1722247407.jpg

2 https://cdn.gipuzkoasolidarioa.info/600/images/joomgallery/originals/gipuzkoa_solidarioako_ekimenak_-_actividades_gipuzkoa_solidarioa_2/olatu_talka_110/olatu_talka_2017_111/zapiak_gora_zapiak_behera_tailerra_1_20170522_1722247407.jpg

3

https://cdn.gipuzkoasolidarioa.info/630/images/joomgallery/originals/gipuzkoa_solidarioako_ekimenak_-_actividades_gipuzkoa_solidarioa_2/olatu_talka_110/olatu_talka_2017_111/zapiak_gora_zapiak_behera_tailerra_1_20170522_1722247407.jpg

Podemos cambiar los dos tamaños, el ancho y el alto, el primer número es el ancho

4

https://cdn.gipuzkoasolidarioa.info/1140/250/zc/1/images/joomgallery/originals/gipuzkoa_solidarioako_ekimenak_-_actividades_gipuzkoa_solidarioa_2/olatu_talka_110/olatu_talka_2017_111/zapiak_gora_zapiak_behera_tailerra_1_20170522_1722247407.jpg



Geolocalización

NUEVO MÓDULO

The screenshot shows a web browser window for the Gipuzkoa Solidarioa website. The main header features a green banner with the text 'tu huella solidaria'. Below the banner, there's a navigation bar with links like 'Inicio', 'Agenda', 'Fotos', etc. A large banner for 'Kilometroak 2017 en Oñati' is displayed, along with a smaller one for 'III RALLY FOTOGRAFICO de la HUELLA SOLIDARIA'. On the left, there's a sidebar for 'OBSERVATORIO' which includes a map of Gipuzkoa with several red dots indicating locations. A red arrow points from the text above to this map area. The right side of the page shows a blog post by 'Gipuzkoako Kirol Egoitakaren Federakunde' and a Facebook feed.

Otra forma de buscar y encontrar la información de las asociaciones, localizada en un mapa de Gipuzkoa

Se pueden filtrar las entidades por área de acción.

This screenshot shows the 'Observatorio del tercer sector de Gipuzkoa Solidarioa' section. It features a map of Gipuzkoa with various entities marked by blue and red dots. A red arrow points from the text above to this map area. The interface includes filters for 'Cooperación y desarrollo', 'Diversidad territorial', 'Entidades y sectores', and 'Búsqueda por ciudad'. The map also shows major cities like Bilbao, San Sebastián, and Donostia-San Sebastián.

Declaración del 182 HACIENDA

Se trata de una aplicación que importa los datos desde un fichero Excel y los exporta en formato TXT para que a través de ZERGABIDEA se presente a hacienda.

1. El aplicativo, prepara por un lado la DOCUMENTACIÓN a presentar para Hacienda
 2. Y por otro los documentos a enviar a las personas que han realizado la donación los CERTIFICADOS

DATOS
la pers
cualquier
Dar gua

DATOS DEL DECLARANTE: el teléfono de contacto y nombre de la persona que hace la declaración es para que si surge cualquier dificultad desde hacienda tengan a quien llamar.
Dar guardar.

Importación

Nombre de archivo:

Miércoles

Tipo de descarga:

Nombre

Formato local:

Descargar archivo - Mejor archivo selectivo

Importación

Actualizaciones:

Importar

Actualizar

Cancelar

Importar

Importación y exportación, archivos y descargas: es el, lugar al que subimos el Excel para convertirlo en TXT, en archivos y descargas podemos descargar la plantilla de Excel que nos sirve de ejemplo. Es importante utilizar ese documento porque tienen preparada la programación.

1.3

Exposición
2017-1. Prueba Hispatec - (2017-07-13 09:26:40)
Exportar Certificados Borrar

Archivos y Descargas

Si las imágenes que vas a imprimir en el PDF pueden descargarse el sistema te da la opción de hacerlo.

Todos los impresos

Datos de la impresión 2017-1 - Prueba Hispatec - (2017-07-13 09:26:40)

Máster	Hijos	Registros					
Aprobados	Nombre	DN	Impres.	Dirección	C.I.	Licitudad	Teléfono
Baldi	Ivana	10007000000000000000	10.00				ivanabaldie123@gmail.com
Carrasco	Luisa	10007000000000000000	400.00				luisacarrasco123@gmail.com
Chavez	Maria Julia	10007000000000000000	10.00				mariachavez123@gmail.com
Higueras	Patricia	10007000000000000000	10.00				patricia.higueras123@gmail.com
Montejo	Adriana	10007000000000000000	10.00				adriana.montejo123@gmail.com
Lemus	Anastasio	10007000000000000000	300.00				olek10@outlook.es
Malo Sotelo	Eduard	10007000000000000000	10.00				eduardo.malo123@gmail.com
Morales	Isabel	10007000000000000000	40.00				isabel.morales123@gmail.com
Nunez	Ara	10007000000000000000	20.00				ara.nunez123@gmail.com
Perez	Natalia	10007000000000000000	40.00				natalia.perez123@gmail.com
Rivas	Eric	10007000000000000000	40.00				erick.rivas123@gmail.com

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 Registros

Avanzar | 1 | Siguiente | 2 | Siguientes

BUSCA
inform

EXPORT
TXT, no
ZEGABA

BUSCADOR: Antes de exportar podemos ver y buscar cualquier información de los datos que hemos subido

EXPORTAR: Exportamos los datos para hacienda en formato TXT, nos descarga un fichero que es el que sirve a través de ZEGABIDEA hay que presentar a Hacienda

A screenshot of a web browser displaying the homepage of 'ZURE AZTARNA SOLIDARIO'. The main header features the text 'ZURE AZTARNA SOLIDARIO' above 'TU HUELLA SOLIDARIA'. To the right is a logo for 'ZURE AZTARNA SOLIDARIO' with the text 'ZURE AZTARNA SOLIDARIO'. Below the header is a large graphic of a fingerprint. On the left side of the page, there is a large '2.1' logo. On the right side, there is a sidebar with various social media icons and links. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with several open application windows.

DATOS DE LA ASOCIACIÓN: En este apartado encontramos 5 espacios que podréis personalizar como queráis respetando, los campos que aparecen entre corchetes. Se trata de tres documentos:

- Una CARTA DE PRESENTACIÓN a dos columnas con (un cuadro para euskera y su cuadro para castellano).
 - El CERTIFICADO para Hacienda. A dos columnas también con su cuadro en euskera y su cuadro para castellano.
 - Un CUERPO DE EMAIL bilingüe, que reciben las personas a las que mandemos el certificado por email.

2

*Número de firmantes

2.2

*Nombre del firmante:	<input type="text" value="FELIX"/>
Logotipo de la asociación declarante:	<input type="file"/>
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	



Firma de la asociación declarante:	<input type="file"/>
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	



Guardar



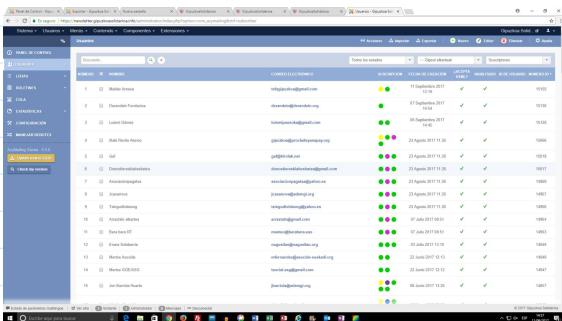
DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL CERTIFICADO: En formato jpg, la firma por un lado y el logotipo de la entidad por otro. Hay que poner el nombre de quien firma, subir los dos documentos y darle a guardar.

2.3

Datos de la importación 2017 - N - Prueba Hepzek - (2017-09-11 13:21:32)						
Apellido	Nombre	DNI	Importe	Dirección	C.P.	Llocalidad
Alvarez	Maria Jose	30051704A	10,00			
GOMEZ	Marta	30051704A	10,00			
Lorenzo	Ariadna	30051704A	10,00			
Martin	David	30051704A	10,00			
Martinez	Olga Sanchez	30051704A	20,00			
Martinez	Zuriñe Sanchez	30051704A	20,00			
Martinez	Sergio	30051704A	20,00			
Martinez	Andrea	30051704A	20,00			
Martinez	Carmina	30051704A	20,00			

Esta es la pantalla final donde podemos hacer:

- la lista de todas las personas donantes,
- buscar con el buscador una en concreto para enviarle o carta o e mail,
- Mandar por e mail a cada una su certificado
- Imprimir las cartas preparadas para sobre con ventana de los que no tenían e-mail.
- Descargar un PDF con todas las donaciones, para archivo



Lo primero que tenemos que tener en cuenta es que los newsletters contienen información pública.

Usuario

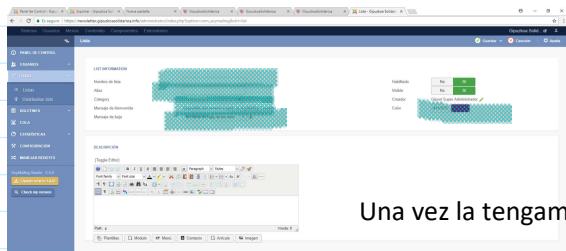
Listas

Boletines

Estadísticas

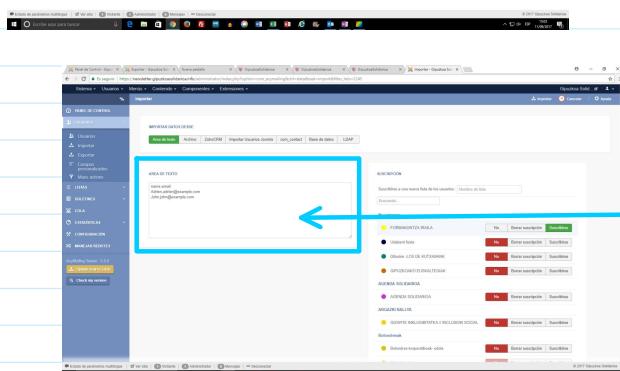
La herramienta nos ayudará a enviar sin dificultad la información a las personas usuarias, y será más eficiente si las listas de distribución están bien trabajadas.

Así es que empezamos por las listas:

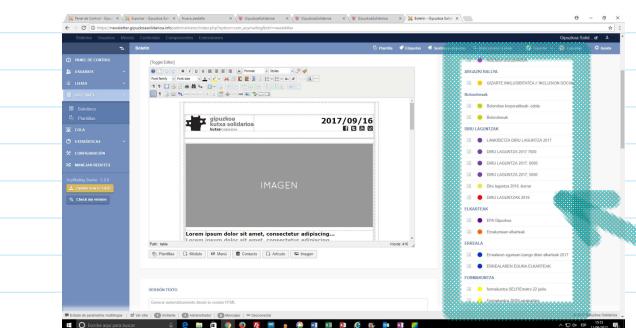


Una vez la tengamos hecha la llenamos de personas usuarias

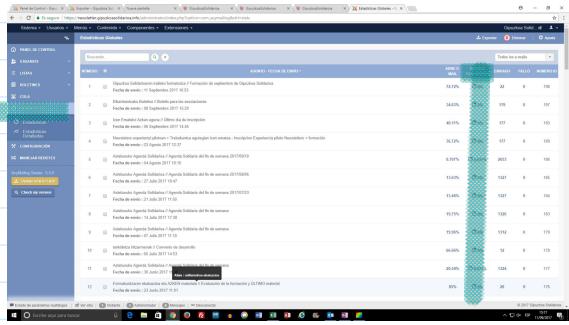
La lista: tendrá un Nombre, un alias, un color y muy importante una categoría. Cuando las categorizamos nos ayuda a encontrarla



Siempre sobre las listas formadas, y en la columna de suscriptores, Los direcciones de las personas usuarias las podemos importar de muchas maneras, pero la más sencilla es **volcar los datos**, pero también podemos importar archivos



Tendréis un plantilla preparada con vuestro logotipo, pero podréis personalizar como queráis. Siempre que se quiere hacer un envío al cargar un nuevo boletín se carga por defecto la plantilla preseleccionada. Se prepara el documentos subiendo las fotos, los textos y por último **eliendo las listas** a las que se quiere enviar ese documento



Las estadísticas son muy completas y permite, por un lado de un determinado boletín ver quienes lo abren y quienes no pero también desde usuarios podemos ver el histórico de un determinado correo.

14/09/2017 Programa de formación 14 de septiembre 2017

GIPUZKOA SOLIDARIOKO FORMAKUNTZA FORMACIÓN DE GIPUZKOA SOLIDARIOA

10:00-11:30	Herramienta de la aplicación del Selfimetroa: * Privacidad * Ejes * Niveles * Diagrama	15:00-16:30
11:30-11:45	Pausa café	16:30-16:45
11:45-12:00	Visita a Kutxazabal Zentroa	16:45-17:00
12:00-13:30	Aplicación para presentar la documentación de las ayudas económicas * ¿Cómo hacerlo? * ¿Para cuándo? * Último día de presentación * ¿Cuándo se cobra la última parte? * Dudas y preguntas	17:00-18:30

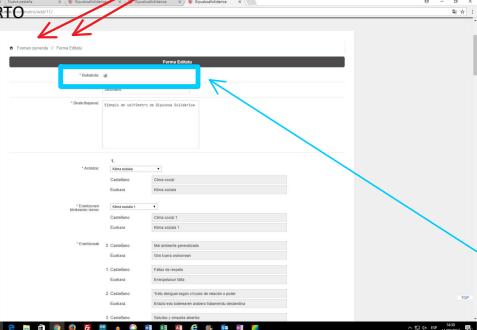
Desde <<https://www.gipuzkoasolidarioa.info/trebakuntza-egutegia-eu-p>>

Herramienta de aplicación del SELFIMETRO

<https://www.gipuzkoasolidarioa.info/hiselfimetro>

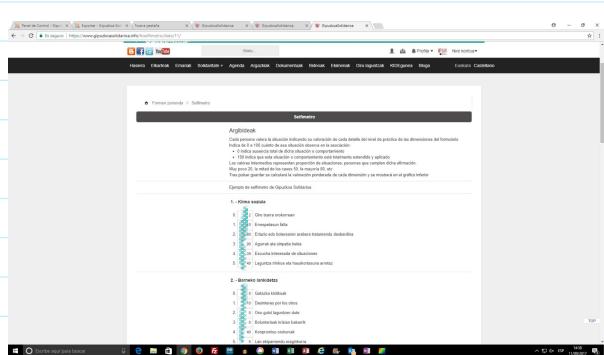


En la parte superior tenemos dos ventanas, FORMEN ZERRENDA Y EL PROPIO FORMULARIO QUE TENEMOS ABIERTO



LISTADO DE FORMULARIOS: Cada entidad podrá hacer tantos selfimetros como quiera, y cada uno será un formulario.

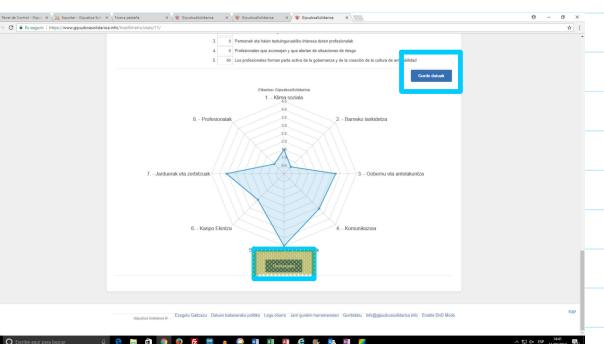
Recomendamos que con el nombre de selfimetro solo se guarde el de subir a DIRU LAGUNTZAK.



Editando el formulario se puede crear un selfimetro de hasta 10 ejes.

Cada eje con sus 5 items de respuestas.

Una vez completado el formulario hay que darle a la tecla de **TERMINADO QUE ESTA EN LA PARTE SUPERIOR SI LE DAMOS A FORMEN ZERRENDA Y ELEGIMOS DATOS** nos abre ya en formulario para poder rellenarlo y descargar el fichero

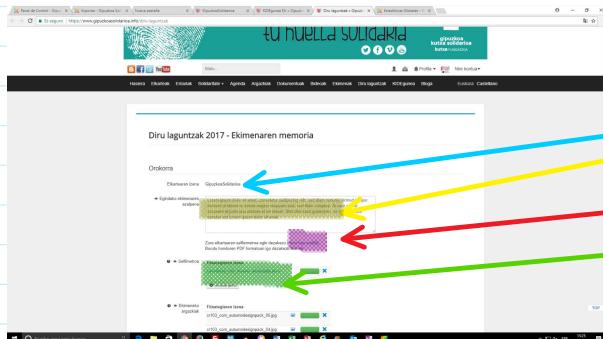


Lo rellenamos con la **valoración numérica** y le damos a guardar, veremos cómo cambia el gráfico inferior. Le damos a descargar y nos guardamos el PDF para subirlo después al formulario de diru laguntzak

Cuando le damos a **guardar** los datos actualizan el gráfico y al **descargar** nos baja el documento en formato pdf que tendremos que subir al formulario de diru laguntzak

Formulario de DIRU LAGUNTZAK

<https://www.gipuzkoasolidarioa.info/diru-laguntzak>

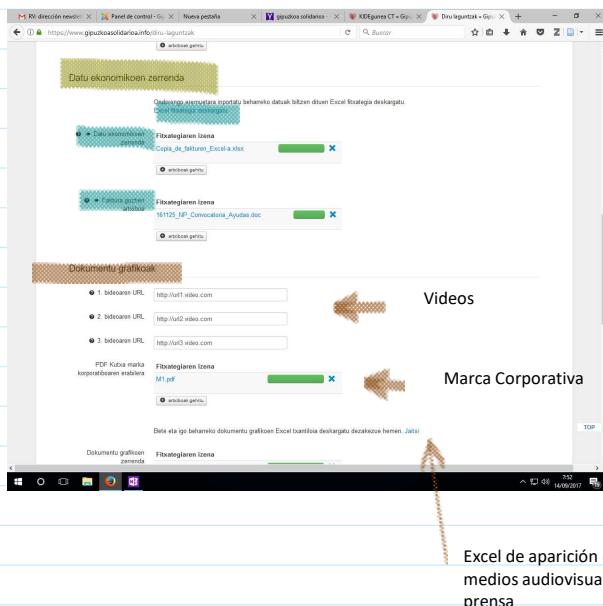


Se trata de ir completando el formulario.

- **NOMBRE DE LA ENTIDAD.**
- **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
- **LINK PARA HACER EL SELFIMETRO** (una vez hecho **subir el documento bilingüe en formato PDF** al espacio preparado para ello)



Para poder tener documentos gráficos con los que alimentar la memoria de la actividad, podréis subir un mínimo de 1 y un máximo de 5 fotografías en formato jpgd.



Listados de los datos económicos: por un lado hay que completar **un fichero Excel** con la relación de las facturas, y por otro hay que **subir un PDF** con las facturas ordenadas igual que en el Excel, con los PDF en un solo documento. (un solo PDF con todas las facturas en el mismo orden que en el Excel).

Los datos gráficos tienen tres partes: por un lado la posibilidad de subir desde 1 a 3 videos a través de sus URL, por otro el documento PDF con como se ha utilizado la marca Kutxa Fundazioa en los distintos soportes, y por otro hay que completar un Excel con las inserciones o apariciones de la actividad en distintos medios audiovisuales.

The screenshot shows a web application interface for document submission. At the top, there's a header with multiple tabs and a search bar. Below the header, the main content area is titled "Bestelakoak". It contains several sections:

- Examenaren dossiera:** A list with three items, each with a green progress bar and a red arrow pointing to it. The items are "Fitxategien Izena M1.pdf" and "Fitxategien Izena M1.pdf" (repeated).
- Bizitako dokumentuak:** A list with one item, "Fitxategien Izena M1.pdf", accompanied by a red arrow.
- Oihalek:** A text area containing placeholder text: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusamus et iusto duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus nunc. Lorem ipsum dolor sit amet.". Below this text area is a blue "Guardar" button, which is highlighted with a red diamond-shaped callout and a red arrow pointing to it.
- Resumen:** A light blue footer bar with the text "Resumen de la actividad" and "Resumen de la actividad".

En el apartado otros: se abre la opción de incluir otra información complementaria que consideréis de interes, breve resumen de la actividad, otra información la memoria de la institución o cualquier otro documentos que consideréis interesante comunicar y por ultimo en el apartado observaciones cualquier incidencias que queráis hacer constar.

El formulario se puede ir completando por partes, siempre que le demos a la tecla de guardar guardarás lo que contenga, de esa manera podemos ir metiendo los datos según ocurran y cuando esté finalizado, llegará un correo automáticamente a Gipuzkoa Solidario y las entidades podréis guardar en formato PDF la documentación como prueba recibo de que habéis entregado la documentación.



gipuzkoa
kutxa solidarioa
kutxa FUNDAZIOA

Zure oharrak



gipuzkoa
kutxa solidarioa
kutxa FUNDAZIOA

Tus notas